



INSTRUCCIONES PARA LOS AUTORES

La Revista Colombiana de Hematología y Oncología, editada por la Asociación Colombiana de Hematología y Oncología (ACHO), es una publicación científica periódica arbitrada por pares, que tiene como finalidad la expansión y difusión del conocimiento relacionado con la hematología, la oncología y otras áreas afines. Con una periodicidad semestral (enero-junio y julio-diciembre) entrega a la comunidad científica y académica artículos científicos aprobados por el comité editorial y evaluados por pares.

Comunidad

Podrán publicar enfermeras, médicos generales y especialistas en las áreas de hematología, oncología, patología y biología molecular, así como tomadores de decisiones en salud, estudiantes y miembros de la comunidad académica y científica interesados en conocer y profundizar sobre las temáticas de interés de la revista tanto en del ámbito nacional como internacional. La publicación no genera cobros económicos a los autores.

Áreas temáticas

El comité editorial de la Revista Colombiana de Hematología y Oncología considera para publicación los productos de nuevo conocimiento relacionado con la hematología, la oncología y otras áreas afines, como mecanismos mole-

culares, epidemiología, características clínicas, tratamiento e intervenciones en salud pública de neoplasias y condiciones hematológicas benignas.

Idioma

Son considerados artículos en español y en inglés. Estos últimos, siempre y cuando su redacción haya sido revisada por un traductor certificado.

Categorías de publicación

La revista privilegia la publicación de tres tipos de artículos: Originales, de Revisión y Casos Clínicos. También considera la postulación otros manuscritos como son Editoriales, Imágenes, Cartas al Editor y Especiales. En la siguiente tabla se describe cada formato.

Formato	Descripción	Longitud máxima*
Editorial	Documentos breves que hacen referencia a temas de interés, local e internacional. Usualmente son encargados por el comité editorial.	1.000 palabras
Artículo Original	Reportes de resultados originales de investigación científica y tecnológica realizada en cualquiera de las áreas de interés. Se incluyen en esta categoría las revisiones sistemáticas y los metaanálisis.	5.000 palabras 6 elementos entre figuras y tablas
Revisión	Consulta cuidadosa y crítica de la bibliografía existente sobre un tema, que proporciona una actualización narrativa y específica que sugiere pautas para nuevas investigaciones. Estas serán solicitadas por el comité editorial a expertos en cada tema.	5.000 palabras 5 elementos entre figuras y tablas
Casos Clínicos	Descripción de un caso de interés para la práctica hematológica y oncológica rutinaria que represente una contribución significativa para la toma de decisiones y el desarrollo de la investigación.	3.000 palabras 3 elementos entre figuras y tablas
Imágenes	Presentación sucinta e ilustrada de un tema que muestra de forma didáctica un concepto referente a una enfermedad o diagnóstico hematológico u oncológico.	1.000 palabras 4 figuras
Cartas al Editor	Comentarios al contenido de la revista (artículos publicados) o algún tema de interés común para los profesionales relacionados con la hematología, la oncología y áreas afines.	500 palabras
Especiales	Documentos creados exclusivamente por solicitud del comité editorial. Incluye documentos históricos, homenajes y resultados destacados de estudios de investigación.	5.000 palabras

* El conteo de palabras para la longitud máxima no incluye resumen, palabras clave, referencias, tablas, figuras ni material suplementario.

Requisitos y partes del manuscrito

La Revista Colombiana de Hematología y Oncología plantea los siguientes lineamientos generales para la estructuración de los documentos:

- Formato de archivo: Microsoft Word® (DOC o DOCX).
- Tamaño de hoja: carta, márgenes: 2,5 centímetros en todos los lados.
- Fuente: Arial, tamaño: 12 puntos, interlineado: doble.
- No exceder la longitud máxima indicada en las categorías de publicación.
- Estar escrito con adecuada redacción, ortografía y gramática. Si bien la RevColHematolOncol hace corrección de estilo de los artículos aceptados, un manuscrito considerado incomprensible para el editor será rechazado.
- Tener las siguientes secciones, comenzando

en páginas diferentes:

A- Portada.

- Título completo del manuscrito en idioma original.
- Título completo del manuscrito en inglés.
- Título corto en español (50 caracteres incluyendo espacios).
- Resumen: máximo 250 palabras. Los artículos originales requieren un resumen estructurado compuesto por introducción, objetivos, métodos, resultados y conclusiones. Si se trata de casos clínicos requieren introducción, descripción del caso y conclusión. Los ensayos clínicos deben seguir los lineamientos de Consort (<http://www.equator-network.org>).
- Palabras clave: cinco a siete palabras clave en español usando los descriptores en ciencias de la salud (DeCS, <http://decs.bvs.br/E/homepagee.htm>)
- Abstract: Resumen en inglés con las mismas características del resumen en español.
- Keywords: cinco a siete palabras clave en inglés usando los términos DeCS correspondientes en inglés.

B- Información de autores.

Para cada autor incluya la siguiente información:

- Nombre completo de la forma como será publicado (se sugiere usar una forma normalizada)
- Enlace del Orcid. Si el autor no lo tiene, debe registrarse a través del siguiente enlace: <https://orcid.org/register>
- Filiación institucional. Se refiere a la institución en el marco de la cual realizó el estudio objeto de publicación o la institución principal a la cual se encuentra vinculado.
- Datos biográficos: información adicional que considere relevante informar relacionada con formación y/o cargo actual.

C- Cuerpo del manuscrito:

Debe estar dividido en secciones y subsecciones según el tipo de publicación. Los artículos originales deben seguir el formato IMRED: Introducción, Materiales y Métodos, Resultados, Discusión y Conclusiones.

Los artículos originales y los casos clínicos deberán seguir las guías de publicación de la Red Equator según el tipo de estudio (<http://www.equator-network.org>). Para mayor información sobre estas secciones, consultar las recomendaciones del Comité Internacional de Editores de Revistas Médicas (ICMJE, por su sigla en inglés), sección “Preparación del manuscrito”, disponibles en <http://www.icmje.org/recommendations/>. Los artículos de revisión incluirán una introducción seguida por las secciones que permitan desarrollar el tema y finalizar con conclusiones.

Al final de los artículos (en especial de originales y casos clínicos) se deben incluir cuatro secciones adicionales:

- Agradecimientos (opcional): se usa para reconocer a las personas que dieron importantes aportes al manuscrito sin cumplir con los criterios de autoría.
- Aspectos éticos: esta Revista sigue las recomendaciones del Committee on Publication Ethics (COPE). En investigación con seres humanos se deben indicar los procedimientos realizados acorde a los estándares del Comité de Ética que avaló el trabajo. Se recomienda considerar la Declaración de Helsinki y las Normas Científicas, Técnicas y Administrativas para la Investigación en Salud de la Resolución 008430 del 04 de octubre de 1993 del Ministerio de Salud de la República de Colombia o la que corresponda al país de origen. En todo caso, al final de la sección de materiales y métodos debe informarse el tipo de consentimiento informado que se obtuvo y el nombre del Comité de Ética que aprobó el estudio.
- Fuente de financiación: se indicará los nombres de las instituciones que aportaron económicamente en el desarrollo de la investigación que dio origen al artículo.
- Conflictos de interés: breve resumen de los potenciales conflictos de interés identificados a partir de la declaración hecha para la carta de presentación.

D- Referencias:

Se debe usar el formato Vancouver. La citación en el texto mediante números arábigos consecutivos en superíndice según el orden de

aparición en el texto, generadas idealmente por un software de citación o gestor bibliográfico. En caso de que el documento tenga DOI, debe incluirse este enlace al final de cada referencia.

Existe un listado exhaustivo de ejemplos en https://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html. Para información detallada sobre cómo citar fuentes inusuales, como bases de datos y páginas web, consultar el libro *Citing medicine*, disponible en <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NBK7256/>

A continuación, se ejemplifican algunos de los casos más comunes:

Artículo:

1. Buttar A, Mittal K, Khan A, Bathini V. Effective Role of Hormonal Therapy in Metastatic Primary Neuroendocrine Breast Carcinoma. *Clin Breast Cancer*. [Internet]. 2011 Oct;11(5):342-5. Disponible en: <https://doi.org/10.1016/j.clbc.2011.02.006>

2. Marcel L. Disseminated intravascular coagulation: An update on pathogenesis and diagnosis. *Rev Hematol*. [Internet]. 2018;11(8):663-72. Disponible en: <https://doi.org/10.1080/17474086.2018.1500173>

Artículo con más de seis autores:

1. Savelli G, Zaniboni A, Bertagna F, Bosio G, Nisa L, et al. Peptide receptor radionuclide therapy (PRRT) in a patient affected by metastatic breast cancer with neuroendocrine differentiation. *Breast Care (Basel)*. [Internet]. 2012;7: 408–10. Disponible en: <https://doi.org/10.1159/000343612>

2. Estrada-Veras JI, O'Brien KJ, Boyd LC, Dave R, Durham B, Xi L, et al. The clinical spectrum of Erdheim-Chester disease: an observational cohort study. *Blood Adv*. [Internet]. 2017;1(6):357-66. Disponible en: <https://doi.org/10.1182/bloodadvances.2016001784>.

Libro autor personal:

1. Eyre HJ, Lange DP, Morris LB. *Informed decisions: the complete book of cancer diagno-*

sis, treatment, and recovery. 2nd ed. Atlanta: American Cancer Society; 2002. 768 p.

Libro con editor y traductor:

1. Luzikov VN. *Mitochondrial biogenesis and breakdown*. Galkin AV, translator; Roodyn DB, editor. New York: Consultants Bureau; 1985. 362 p.

Tablas: se usan para presentar con exactitud datos repetitivos que tomarían demasiado texto para su descripción. Deben numerarse en orden de citación usando números arábigos, tener un título corto y autosuficiente, y un pie de tabla con notas relevantes y la explicación de las siglas usadas. Se deben crear usando la opción de tabla de un procesador de texto; no se aceptarán tablas que separen sus columnas con tabulaciones o espacios introducidos manualmente.

Figuras: se usan para visualizar datos repetitivos de forma que se permitan evidenciar tendencias o generar conclusiones fácilmente. También se permiten esquemas o fotografías relevantes a la investigación. Deben numerarse en orden de citación usando números arábigos, tener un título corto y autosuficiente, y un pie de figura con notas relevantes y una leyenda con la explicación de los símbolos usados. Una vez aceptado el manuscrito para publicación, se deberán enviar los archivos originales en alta resolución (mínimo 300 dpi), en formato TIFF, JPEG o EPS y esquema de colores CMYK.

NOTA: Tanto las tablas como las figuras deben ir enunciadas en el cuerpo del texto indicando el lugar donde deberán insertarse para su publicación

Material suplementario

Los autores son bienvenidos a complementar su manuscrito con material adicional que, por motivos de espacio, especificidad o formato (audiovisuales o bases de datos), no pueda incluirse en el artículo, el cual estará disponible en su versión en línea. Para los ensayos clínicos y las revisiones sistemáticas, será obligatorio incluir los protocolos como material suplementario. El contenido adicional debe citarse en el

texto del manuscrito (por ejemplo, “Ver material suplementario 1”) y adjuntarse como un archivo separado en el sometimiento. Al ser parte del manuscrito, el material suplementario debe cumplir con todas las condiciones técnicas, éticas, de autoría y de estilo. Su inclusión será a discreción del editor.

Sometimiento

El sometimiento de artículos para posible publicación se realizará exclusivamente a través del sistema de gestión editorial Open Journal System OJS. En ningún caso se aceptarán envíos por fuera de dicho sistema. Esto busca garantizar la trazabilidad, transparencia, seguimiento y calidad del proceso editorial y científico al que se someten los artículos

Se sugiere que todos y cada uno de los autores creen su propia cuenta de usuario, sin embargo, un solo autor realizará el sometimiento del artículo. La plataforma solicitará datos básicos del artículo y pedirá que se adjunten los archivos requeridos.

Los siguientes son necesarios para dar inicio al proceso editorial:

1. Manuscrito completo incluyendo la sección de información de autores.
2. Manuscrito completo sin incluir los nombres de autores.
3. Archivos originales de figuras (formato jpg o tiff) y tablas.
4. Material suplementario si lo hubiere,
5. Documento (en lo posible el acta) que soporta la aprobación por comité de ética en los artículos resultado de investigación con animales o humanos.
6. Carta de sometimiento según el formato establecido debidamente firmada por todos los autores

Una vez el autor complete el sometimiento del manuscrito, la plataforma enviará automáticamente vía correo electrónico un mensaje de recibido. Las notificaciones llegarán solamente al correo registrado y las comunicaciones se realizarán únicamente dentro de la plataforma. A partir de ese momento el autor podrá verifi-

car el estado del proceso en cualquier momento, ingresando con su usuario y contraseña a la plataforma.

Los autores podrán retirar su sometimiento antes de que este sea aceptado por la revista mediante carta dirigida al editor indicando los motivos del retiro. Una vez el manuscrito sea enviado a revisión de estilo, los autores se comprometen a publicar en esta revista el material.

Lista de chequeo para preparación del envío

Es responsabilidad de los autores comprobar que su envío cumpla con todos los aspectos definidos por esta guía. Se devolverán a los autores aquellos envíos que no cumplan con las directrices.

Chequee el material previo al envío mediante la siguiente lista:

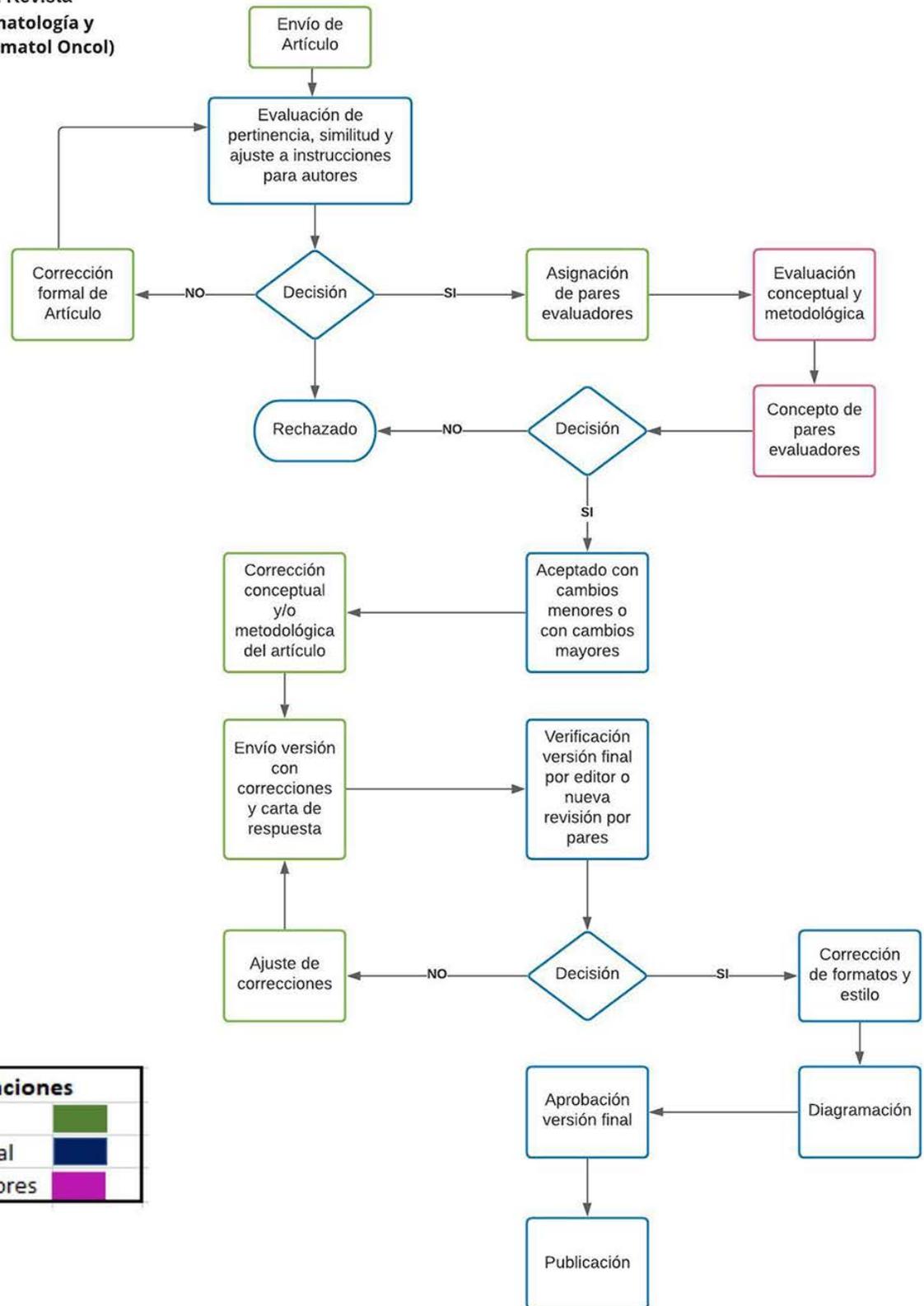
- El artículo es original, no ha sido publicado previamente ni se ha postulado en simultáneo en otra revista.
- El archivo del manuscrito cumple con las características de formato en cuanto a hoja, márgenes, fuente, interlineado, extensión y adecuada redacción.
- Se han usado términos DeCS para las palabras clave y keywords.
- El artículo incluye todas las partes contempladas según el tipo de artículo y de acuerdo con las recomendaciones de ICMJE y disposiciones de esta guía.
- El texto cumple cuidadosamente con los requisitos de citación y referenciación bajo el formato Vancouver y según lo indicado en esta guía.
- El manuscrito informa cabalmente sobre el cumplimiento de las normas éticas para la investigación y la publicación.
- Si se trata de un artículo original o caso clínico anexan el soporte de aprobación por comité de ética institucional.
- Han diligenciado la información completa en la carta de sometimiento y está debidamente firmada por todos los autores.

Proceso de evaluación y publicación

1. El editor recibe el manuscrito y decide sobre su pertinencia temática, similitud

- y adecuación a las instrucciones a los autores. Envía comunicación sobre el inicio del proceso o rechazo. De encontrar faltas importantes que puedan ser subsanadas se solicitará a los autores que realicen los ajustes correspondientes antes de dar inicio al proceso.
2. El editor asignará mínimo dos pares evaluadores, con experticia en el tema y en el componente metodológico para su respectiva evaluación y concepto.
 3. Los evaluadores reciben el manuscrito sin la información de los autores y revisan el documento en un lapso de tres semanas calendario respondiendo los formularios dentro de la plataforma. Cuando esté finalizada la evaluación emitirán su concepto y enviarán sus observaciones al editor.
 4. A partir de las sugerencias de los evaluadores, el editor tomará la decisión: aceptado con cambios menores, aceptado con cambios mayores o rechazado y remitirá la respuesta a los autores, quienes a través de la plataforma podrán acceder a la decisión y a las observaciones anónimas de los evaluadores.
 5. En caso de aceptación, los autores harán los cambios solicitados por el editor y enviarán el manuscrito corregido junto con una carta de respuesta a las observaciones dentro de la plataforma.
 6. En caso de rechazo, los autores podrán apelar la decisión escribiendo una carta al editor dentro de la plataforma, exponiendo sus contraargumentos y realizando los ajustes que consideren necesarios. El comité editorial analizará el caso y el editor enviará una respuesta final a los autores.
 7. Una vez los autores realicen los ajustes deberán cargar el archivo nuevo a la plataforma dentro del mismo proceso y si fuese necesario también subirán la carta de sometimiento y archivos suplementarios.
 - a. En caso de haberse solicitado cambios menores, el editor verificará que estos se hayan realizado y enviará respuesta a los autores indicando la aprobación final o la solicitud de ajustes según corresponda. Este paso se repite hasta lograr la versión final.
 - b. En caso de haberse solicitado cambios mayores, el editor enviará la carta de respuesta de los autores y el manuscrito corregido a los evaluadores para nueva revisión. A partir de sus comentarios, el editor enviará respuesta a los autores indicando la aprobación final o la solicitud de ajustes según corresponda. Este paso se repite hasta lograr la versión final.
 8. La versión final se someterá a corrección de formatos y de estilo.
 9. La versión final corregida se enviará a edición de diseño. Los autores podrán ver el artículo diagramado para su revisión y aprobación. Las correcciones que den lugar deben hacerse en los siguientes tres días. Solo se permiten cambios mínimos a las galeradas (por ejemplo, corrección de un error de ortografía o de tipografía generado por la diagramación).
 10. Una vez recibidas las correcciones, la revista publicará la versión definitiva en el número al cual fue asignado el artículo.

**Proceso Editorial Revista
Colombiana de Hematología y
Oncología (Rev Col Hematol Oncol)**



Convenciones	
Autor	
Equipo Editorial	
Pares Evaluadores	